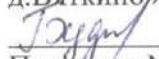


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок» д.Вяткино»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительского комитета
МБДОУ «Детский сад «Родничок»
д.Вяткино»


В.С. Будикова
Протокол № 3 от 15.03.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Родничок» д.Вяткино»


И.Е. Гайсина
Приказ № 21А от 24.03.2023 г.



ПРАВИЛА

**оформления возникновения, приостановления,
прекращения
отношений между**

**Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением**

«Детский сад «Родничок» д.Вяткино»

**родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

1.1 Правила оформления возникновения, приостановления.

Прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» д.Вяткино» и родителями (законными представителями) воспитанниками (далее Правила) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п им. Воровского» (далее – Учреждения) и устанавливает единые требования регламентации оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.12.2022 г. №1048)
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 (с изменениями от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 г. № 686)
- Уставом Учреждения

1.3 Под отношениями в данных Правилах понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4 Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения и до его изменения или отмены.

2. Правила оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

2.1 Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении ««Детский сад «Родничок» д.Вяткино».

- 2.2 Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения о приеме воспитанников в Учреждение (Закон об образовании в Российской Федерации ст. 53. ч. 1)
- 2.3 Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителей (законными представителями) воспитанников.
- 2.4 В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения срок основания образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.5 Договор об образовании не может содержать условий, которые ограничивают права воспитанников, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий включенные в договор, то они не подлежат применению.
- 2.6 Примерные формы договора об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.7 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, указанной в приказе.
- 2.8 Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников Учреждения.
- 3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный заведующим Учреждения, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в ней даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) с сохранением места за ребенком в Учреждении на срок до 6 месяцев по следующим причинам:

- состояние здоровья ребенка, не позволяющее в течение длительного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- время прохождения ребенка санаторно-курортного лечения (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- если ребенку по состоянию здоровья рекомендован домашний режим не более чем на 2 месяца;
- время карантина в Учреждении;
- организация летнего отдыха ребенка дошкольного возраста вне пределов муниципального образования (заявление родителей с указанием местами пребывания ребенка в летний период);
- время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- длительная командировка родителей (при наличии подтверждающего документа);
- болезни родителей (законных представителей).

4.2 Приостановлении образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении.

4.3 Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

4.4 Учреждение на время приостановления образовательных отношений не несет ответственности за основание воспитанником содержания образовательных программ дошкольного образования.

- 4.5 Возобновление образовательных отношений осуществляется автоматически после окончания периода, указанного в заявлении родителями (законными представителями) при условии начала посещения воспитанников Учреждения.
- 4.6 Посещение Учреждения воспитанников воспитанником возможно при условии предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья после временного отсутствия.
- 4.7 Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения регулируется действующим законодательством РФ.

5. Прекращение образовательных отношений

- 5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отношением воспитанников из Учреждения:
- в связи с поучением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
- 5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.
- 5.5 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.
- 5.6 Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим. От воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации,

осуществляющих образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7 В случае прекращения деятельности Учреждения, а так же в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на период в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Родничок» д.Вяткино»
И.Е. Гайсиной

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя ребенка))

Паспорт серия _____ № _____

адрес: _____

телефон _____

Заявление

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г. р , прошу приостановить образовательные отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» д.Вяткино» и мной, оказываемые на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « ____ » ____ 20__ г. в связи с

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. включительно.

(подпись) / _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение 2

Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Родничок» д.Вяткино»
И.Е. Гайсиной

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя ребенка)

адрес: _____

телефон _____

Заявление

Прошу отчислить из группы общеразвивающей направленности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Детский сад «Родничок» д.Вяткино»

моего(ю) сына (или: дочь, опекаемого (-ую) мною)

(ФИО ребенка)

(дата рождения)

в порядке перевода (переезда, поступления) в

(указывается образовательная организация в которую осуществляется перевод, поступление)

(указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод)

в группу _____ направленности с «__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

