

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и на основании статьи 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 05.12.2006 №207-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей", постановления главы администрации МО «Судогодский район» от 22.08.2013 № 1730 «Об утверждении Перечня расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования «Судогодский район» за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными образовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.5. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения МО «Судогодский

район», реализующие программу дошкольного образования (далее - МБДОУ).

2. Установление размера родительской платы и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается постановлением главы администрации МО «Судогодский район» и может изменяться не чаще двух раз в год. Размер родительской платы в МБДОУ не может быть выше максимального размера, устанавливаемого Губернатором Владимирской области для муниципального образования «Судогодский район».

2.2. Родительская плата направляется:

- на оплату продуктов питания,
- на оплату расходов за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение личной гигиены и режима дня детей), за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, в случае наличия остатков средств, образовавшихся после оплаты всех расходов на организацию питания детей.

2.3. Основой формирования родительской платы являются затраты за присмотр и уход в расчете на одного ребенка в МБДОУ. В затраты включаются расходы МБДОУ согласно перечню расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением педагогических работников);
- организация питания;
- приобретение услуг (услуги связи (за исключением предоставления доступа к сети Интернет), коммунальные услуги в размере 50 % от общих расходов, прочие услуги не связанные с образовательным процессом, увеличение стоимости основных средств, не связанных с организацией педагогического процесса, увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией педагогического процесса).

2.4. Фактические затраты МБДОУ на присмотр и уход, в расчете на одного ребенка в месяц, рассчитываются по формуле: $C = Z/СЧ/N$, где C - фактические затраты МБДОУ за присмотр и уход за одним ребенком в месяц, руб.; Z - затраты МБДОУ за период (год), руб.; $СЧ$ - плановая численность детей, рассчитанная исходя из количества открытых групп, чел.; N - количество месяцев для расчета.

2.5. Для расчета родительской платы из общей суммы фактических расходов исключаются расходы за присмотр и уход за детьми, чьи родители

освобождены от родительской платы на основании действующих нормативных документов.

2.6. При расчете родительской платы исключаются затраты на капитальный ремонт.

2.7. Планируемые затраты на присмотр и уход, в расчете на одного ребенка в МБДОУ за месяц, рассчитываются по формуле: $A = C / B1 \times B2$, где A - планируемые затраты на присмотр и уход, в расчете на одного ребенка в МБДОУ за месяц, руб.; $B1$ - количество рабочих дней за предыдущий период; $B2$ - количество рабочих дней планируемого периода.

2.8. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребёнка в МБДОУ. Родители (законные представители) вносят предоплату за следующий месяц пребывания ребенка в образовательной организации, согласно квитанции. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости, который ежемесячно предоставляется в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципального заказа» руководителями МБДОУ и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

2.9. Размер родительской платы уменьшается при отсутствии ребёнка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении по заявлению родителей (законных представителей), при этом снижение родительской платы производится на 100% за каждый день непосещения ребёнком дошкольного образовательного учреждения.

2.10. В оплату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ не включаются праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), в летний период, но не более 75 календарных дней в течение одного календарного года, болезни ребенка, санаторно-курортного лечения ребенка.

В случае закрытия детского сада на ремонт, карантин или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в МДОУ родительская плата также не взимается.

2.11. Отношения между образовательной организацией и родителями (лицами, их заменяющими) регулируются письменным договором.

2.12. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

2.13. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить родительскую плату согласно платежному документу (квитанции) до 25 числа текущего месяца.

2.14. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка и связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет получателя средств на раздел по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.15. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока администрация МБДОУ обязана письменно

уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), МБДОУ применяет меры в соответствии с действующим законодательством.

2.16. В случае выбытия ребенка из МБДОУ и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании личного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя МБДОУ.

Возврат денежных средств производится через кассу МКУ ««Центр бухгалтерского обслуживания и муниципального заказа»».

2.17. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, их эффективное использование в соответствии с их целевым назначением возлагается на руководителя МБДОУ.

3. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы родитель (законный представитель) должен представить в МБДОУ установленный для обладателя соответствующей льготы пакет документов в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Перерасчет производится с момента подачи документов.

3.2. Предоставляются следующие льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ:

3.2.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающих их в неполной семье, из которых два и более ребенка посещают муниципальные дошкольные образовательные организации, и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда, взимается в размере 50%.

3.2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, родители которых работают в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда, взимается в размере 50%.

3.3. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) представляют

руководителю МБДОУ пакет документов в соответствии с Порядком предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, разработанным и утвержденным управлением образования администрации МО «Судогодский район».

4. Выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

4.1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) и до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

4.2. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в управление образования администрации МО «Судогодский район», подаются следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).

4.3. Основанием для отказа является предоставление не всех документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.4. Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) в следующем размере:

- на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, установленного Губернатором области, но не более внесенной родительской платы;
- на второго ребенка в размере 50% среднего размера родительской платы, установленного Губернатором области, но не более внесенной родительской платы;
- на третьего ребенка в размере 70% среднего размера родительской платы, установленного Губернатором области, но не более внесенной родительской платы.