

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

06.05.2022

№ 847

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях МО «Судогодский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях МО «Судогодский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях МО «Судогодский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Судогодский район» от 02.03.2016 № 219 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановление администрации МО «Судогодский район» от 13.09.2017 № 1745 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Судогодский район» от 02.03.2016 № 219 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановление администрации МО «Судогодский район» от 22.08.2013 № 1730 «Об утверждении Перечня расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Судогодский район» по социальным вопросам, начальника управления образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

А.В. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях МО «Судогодский район», реализующих образовательные
программы дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решений Совета Народных Депутатов МО «Судогодский район» от 24.11.2015 № 34\5, от 19.12.2017 № 110/36, от 19.10.2021 № 92/14, от 19.10.2021 № 93/14, от 14.12.2021 № 121/17, от 04.05.2022 № 32/23, в целях определения порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях МО «Судогодский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом МО «Судогодский район» с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Положение распространяется на все образовательные организации МО «Судогодский район», реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – ОО).

2. Установление размера родительской платы и порядок оплаты за
присмотр и уход за детьми в образовательных организациях МО
«Судогодский район», реализующих образовательные программы
дошкольного образования.

2.1. Размер родительской платы, а также услуги по присмотру и уходу без учета стоимости питания устанавливается ежегодно постановлением главы администрации МО «Судогодский район» и может изменяться один раз в год. Размер родительской платы в ОО не может быть выше максимального размера, устанавливаемого администрацией Владимирской области для МО «Судогодский район».

2.2. Родители (законные представители) вносят предоплату в размере 100% за следующий месяц пребывания ребенка в ОО, согласно квитанции. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости, который ежемесячно предоставляется в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания»

(далее - МКУ «ЦБО») руководителями ОО и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

2.3. В случае отсутствия ребенка в ОО без уважительной причины услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания. Оплата услуги присмотра и ухода не взимается в следующих случаях:

- за период болезни ребенка (согласно представленному медицинскому заключению);
- за период закрытия ОО по причине карантина;
- за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленному медицинскому заключению);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);
- за период закрытия ОО по причине проведения ремонтных и (или) аварийных работ (согласно приказу руководителя ОО);
- за период отсутствия ребенка в ОО на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка на срок, указанный в заявлении.

2.4. Справки, заявления и иные документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия ребенка в ОО представляются родителями (законными представителями) в течение 3-х рабочих дней с даты их получения.

2.5. В случае непредставления родителями (законными представителями) документов, указанных в п. 2.3. Положения, руководитель ОО на основании табеля посещаемости издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал ОО без уважительных причин, в полном объеме без учета стоимости питания.

2.6. В оплату за присмотр и уход за детьми в ОО не включаются праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Отношения между ОО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

2.8. Родительская плата начисляется с момента заключения договора об образовании и до окончания срока действия договора.

2.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка на расчетный счет ОО в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и ОО, ежемесячно до 25 числа.

2.10. С родителей (законных представителей), чьи дети посещают группы кратковременного пребывания, реализующие программы дошкольного образования, родительская плата взимается в полном объеме без учета стоимости питания.

2.11. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка или через отделения почтовой связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет ОО, вид финансового обеспечения - приносящая доход деятельность (собственные доходы).

2.12. Оплата за присмотр и уход может производиться из средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.13. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока, администрация ОО обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), ОО принимает меры по взысканию родительской платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. В случае выбытия ребенка из ОО и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании личного заявления родителя (законного представителя) с резолюцией руководителя ОО.

Возврат денежных средств производится в безналичной форме на расчетный счет, открытый в отделении банка, либо наличными денежными средствами через кассу МКУ «ЦБО».

2.15. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за ребенком ОО, их эффективное использование в соответствии с их целевым назначением возлагается на руководителя ОО.

3. Порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях МО «Судогодский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.1. Льгота по родительской плате – полное или частичное освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы, которое подтверждается соответствующими документами с установленной периодичностью.

3.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами,
- детьми, оставшимися без попечения родителей,
- детьми с туберкулезной интоксикацией,
- детьми группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития МБДОУ «Детский сад «Сказка» г. Судогда комбинированного вида»,
- с родителей (законных представителей), имеющих не менее пяти несовершеннолетних детей, двое и более из которых посещают

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- с родителей (законных представителей) детей, вынужденно покинувших территории Луганской, Донецкой народных республик, Украины. Данная льгота действует до 31.12.2022 г.

3.3. Родительская плата, взимается с родителей (законных представителей) в размере 50% с:

- работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций МО «Судогодский район», чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда;

- работников МКУ «Центр комплексного обслуживания учреждений социальной сферы», фактическим местом работы которых являются муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организаций МО «Судогодский район», чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда;

- родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающихся в неполной семье, из которых два и более ребенка посещают муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда.

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) нескольких оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных Положением, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.5. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату, родители (законные представители) представляют руководителю ОО пакет документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя ОО, оформленное согласно приложению № 1 на каждого ребенка отдельно;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- документов, подтверждающих право на предоставление льготы;

- документы, подтверждающие родство заявителя с ребенком (при смене фамилии, имени, отчестве заявителя или ребенка).

Документами, подтверждающими право на предоставление льготы в размере 100%, являются:

- для детей-инвалидов: копия справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копия постановления о назначении опеки и опекуна;

- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинское заключение от врача-фтизиатра;

- для обучающихся группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития МБДОУ «Детский сад «Сказка» г. Судогда» комбинированного вида»: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- для родителей (законных представителей), имеющих не менее пяти несовершеннолетних детей, двое и более из которых посещают образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования: копии свидетельств о рождении и копии паспортов всех детей в семье до 18 лет; копия постановления о назначении опеки и опекуна, если родитель (законный представитель) является опекуном; копия решения суда об усыновлении (удочерении), если родитель (законный представитель) является приемным родителем;

- для родителей (законных представителей) детей, вынужденно покинувших территории Луганской, Донецкой народных республик, Украины: миграционная карта ребенка, уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, иные документы, подтверждающие прибытие ребенка с территории Луганской, Донецкой народных республик, Украины.

Документами, подтверждающими право на предоставление льготы в размере 50%, являются:

- для работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций МО «Судогодский район», чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда: справка с места работы, справка о совокупном доходе семьи за 3 месяца;

- для работников МКУ «Центр комплексного обслуживания учреждений социальной сферы», фактическим местом работы которых являются муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации МО «Судогодский район», чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда: справка с места работы, справка о совокупном доходе семьи за 3 месяца;

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, воспитывающихся в неполной семье, из которых два и более ребенка посещают муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации и чей совокупный доход семьи не превышает 3-х минимальных размеров оплаты труда: свидетельства о рождении всех детей в семье, свидетельство о расторжении брака или свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей) или справка о признании безвестно отсутствующим, справка о совокупном доходе семьи за 3 месяца.

Для предоставления льготы в размере 50% родители (законные представители) предоставляют сведения о членах своей семьи согласно приложению № 2.

Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

Документы, подтверждающие право на льготу, обновляются по истечению срока действия. Справка о совокупном доходе - каждые 3 месяца.

3.6. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель ОО издает приказ о назначении льготы и вместе с пакетом документов предоставляет в МКУ «ЦБО».

Приказ и пакет документов хранятся в МКУ «ЦБО».

3.7. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю ОО несут родители (законные представители) ребенка.

3.8. Основанием для отказа в получении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ОО является не предоставление документов, подтверждающих право на получение льготы, а равно как предоставление недостоверной информации на получение льготы.

3.9. Льготы предоставляются родителям (законным представителям) с даты подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения установленных льгот.

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление, оформленное согласно приложению № 3.

3.10. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение льготы или изменении условий ее предоставления, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом руководителя ОО.

3.11. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение льготы либо ее отмену, руководитель ОО обязан в 10-дневный срок издать соответствующий приказ. Приказ руководитель ОО предоставляет в МКУ «ЦБО».

Предоставление льготы прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.12. Ответственность за своевременное издание приказа об установлении или отмены льготы несет руководитель ОО.

3.13. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы руководитель ОО имеет право обратиться в суд с иском о взыскании недополученных денежных средств за присмотр и уход за детьми в ОО в установленном законодательством порядке.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ОО на текущий календарный год.

4.2. Родительская плата направляется на оплату услуги по присмотру и уходу за детьми в ОО. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОО в родительскую плату за присмотр и уход.

4.3. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в ОО в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

4.4. Неиспользованные остатки денежных средств родительской платы, сложившиеся на конец финансового года, возможно направлять на расходы, связанные с финансовым обеспечением присмотра и ухода за детьми:

- на приобретение продуктов питания;
- на приобретение мягкого инвентаря для детей;
- на приобретение чистящих и моющих средств;
- на приобретение хозяйственных товаров, в т.ч. посуды для нужд обучающихся;
- на приобретение мебели (в части обеспечения присмотра и ухода за обучающимися);
- на приобретение и ремонт кухонного оборудования;
- иные цели в соответствии с решением родителей (законных представителей) обучающихся.

Руководителю

_____ (наименование ОО)

_____ (ФИО руководителя)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

посещающим _____

(наименование группы)

В размере _____% в связи с наличием льготы _____.

(указать льготу)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком:

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку персональных данных с соблюдением требования закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

С порядком и условиями предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях МО «Судогодский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования, с отдельных категорий родителей (законных представителей) ознакомлен (на) _____.

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Сведения о составе семьи

Я, _____,
(ФИО)

зарегистрированная по адресу _____

сообщаю, что имею следующий состав семьи:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем степень родства <1>

<1> За исключением случаев регистрации акта рождения ребенка за пределами Российской Федерации. В данном случае заявитель представляет оригинал документа или его копию.

Мне разъяснена ответственность за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений либо за сокрытие информации, путем умолчания о фактах, влияющих на размер предоставляемой льготы.

Примечание: в качестве членов семьи указываются супруги и дети (в том числе усыновленные, опекаемые).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Положению

Руководителю

_____ (наименование ОО)

_____ (ФИО руководителя)

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять предоставленную льготу по оплате за присмотр и уход за моим ребенком

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающим группу _____

с _____ 20__ года в связи с _____

(основание снятия льготы)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)