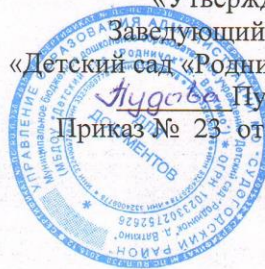


«Принято»
Советом педагогов
Председатель Минаева М.А.
Протокол № 3 от 19.01.2016

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Родничок» д.Вяткино»
Гудова Г.И.
Приказ № 23 от 22.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Родничок» д.Вяткино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» д.Вяткино» (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Уставом МБДОУ.

1.2. Совет педагогов — постоянно действующий орган коллегиального управления образовательным процессом МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Совета педагогов МБДОУ входят: руководитель МБДОУ, все педагогические, медицинские работники, родители с правом совещательного голоса, представители управления образования администрации МО «Судогодский район».

1.4. Решения, принятые в компетенции Совета педагогов и не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Срок полномочий Совета педагогов — до момента ликвидации МБДОУ.

2. Функции Совета педагогов

2.1. Совет педагогов:

- определяет направление образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
- разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детям,
в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической

деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

3. Права Совета педагогов

3.1 Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый член Совета педагогов имеет право:
- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Совета педагогов

- В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги и медицинский работник, закрепленный органами здравоохранения за МБДОУ (с правом совещательного голоса).

4.1 В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем Совета педагогов может являться заведующий МБДОУ.

4.3. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов; действует от имени Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы.
-

4.4. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть Годового плана работы МБДОУ.

4.5. Совет педагогов созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.6. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.7. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.8. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты выполнения принятых решений оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

4.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Решения, принятые в компетенции Совета педагогов и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления

5.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ— Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета МБДОУ.

6. Ответственность Совета педагогов

6.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета педагогов

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ, в конце каждого учебного года, не позднее 1 июня.

7.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.