

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД "Родничок" д.Вяткино

ПРИКАЗ

от 28.03.2025 г.

№ 16 /од

*"Об обеспечении снижения бюрократической
нагрузки педагогических работников
в МБДОУ "Детский сад "Родничок" д Вяткино"
на 2025-2026 учебный год"*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ "Детский сад "Родничок" д Вяткино" (Приложение №1)
2. Старшему воспитателю Минаевой М.А.
 - 2.1 Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2 Произвести корректировку локальных актов ДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников
 - 2.3 Ознакомить педагогов с перечнем документации, необходимой для реализации образовательной программы
3. Старшему воспитателю Минаевой М.А. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе "Должностные обязанности", определив перечень документов.
4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ



И.Е.Гайсина

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ "Детский сад "Родничок" д Вяткино"**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Проведение тематического педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников или рассмотрение отдельного вопроса на педагогическом совете.	Март 2025г	Заведующий
2	Актуализация и упорядочивание перечня внутренних отчетных документов, требующих привлечения педагогов	Март-май 2025г	Заведующий
3	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Март-июль 2025г	Заведующий
4	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации	Март-июль 2025г	Заведующий
5	Проведение информационной (через размещение документов на официальном сайте организации в сети "Интернет") и разъяснительной работы с педагогическими работниками образовательной организации.	Март-август 2025г	Старший воспитатель

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД "Родничок" д.Вяткино

ПРИКАЗ

от 28.03.2025 г.

№ 17/од

*"Об утверждении должностной
инструкции воспитателя
в новой редакции"*

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454), в целях недопущения нарушения обязательных требований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию воспитателя МБДОУ "Детский сад "Родничок" д Вяткино в новой редакции (Приложение к приказу).
2. Провести разъяснительную работу с воспитателями по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании.
3. Ознакомить воспитателей с должностной инструкцией под роспись.
4. Минаевой М.А. разместить информацию на официальном сайте в раздел "Снижение бюрократической нагрузки педагогов".
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ



И.Е.Гайсина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД "Родничок" д.Вяткино

ПРИКАЗ

от 19.01.2026 г.

№ 056/од

"О внесении поправок в "План мероприятий
("Дорожная карта") по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ "Детский сад "Родничок" д Вяткино"

Во исполнение приказа Управления образования администрации Судогодского
муниципального округа Владимирской области № 16 от 13.01.2026г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести поправки в План мероприятий ("Дорожная карта") по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ "Детский сад "Родничок" д Вяткино"- Приложение №1;
2. Ответственность за исполнение плана мероприятий ("Дорожная карта") по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников возложить на ответственных лиц , указанных в Приложении №1.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ



Т.О.Яковлева

**План мероприятий ("Дорожная карта")
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ "Детский сад "Родничок" д Вяткино"**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Март 2025г	Заведующий ДОУ	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Март 2025г	Заведующий ДОУ	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	Май – июль 2025г	Заведующий ДОУ	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение Совета Педагогов по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Март – сентябрь 2025г	Заведующий ДОУ	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026г	Заведующий ДОУ	
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Март 2026г	Заведующий ДОУ	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий ДОУ	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Ноябрь 2026г	Заведующий ДОУ	
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заведующий ДОУ	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий ДОУ	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	